

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: МУХАМЕТШИН Александр Тагирович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 11.01.2023 10:44:07  
Уникальный программный ключ:  
e302a6f51bae224a17d5d79b36513a6950d131d5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Российский государственный  
геологоразведочный Университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
Протокол № 2  
от «27» октября 2022 г.

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕРКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ В  
ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ МГРИ**

**МОСКВА 2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях установления порядка проверки качества, подлинности, наличия заимствований в выпускных квалификационных работах и научных докладах (далее – ВКР/НКР) и их размещения в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет, ВУЗ) (далее – ЭБС МГРИ). Элементами ЭБС МГРИ являются: сайт электронно-образовательной информационной системы МГРИ ([stud.mgri.ru](http://stud.mgri.ru)), библиотечный каталог МГРИ ([lib.mgri.ru](http://lib.mgri.ru)) и файловый репозиторий ограниченного доступа ВКР/НКР обучающихся по специальностям и направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и его филиала (далее – обучающиеся) МГРИ.

1.2. Размещение сведений о ВКР/НКР обучающихся в ЭБС МГРИ осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, формирования базы данных ВКР/НКР, размещения на личной странице руководителя ВКР или научного руководителя НКР (далее – руководитель ВКР/НКР) информации о выполненных под его руководством ВКР/НКР, обеспечения высокого уровня самостоятельности и побуждения к творческой активности обучающихся, а так же соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц в МГРИ.

1.3. Процесс размещения ВКР/НКР обучающихся в ЭБС МГРИ организуется для всех факультетов и других структурных подразделений МГРИ (далее – Подразделения), реализующих основные образовательные программы (ОПОП) высшего образования.

1.4. Настоящий Регламент вступает в действие с 01.11.2022 и распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по ОПОП высшего образования.

1.5. Считать Регламент проверки и размещения выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной

системе МГРИ, утвержденный приказом исполняющего обязанности ректора МГРИ от 28.12.2021 № 01-06/395, утратившим силу с 01.11.2022.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ И СДАЧИ ВКР/НКР**

2.1. Обучающиеся в Университете несут ответственность за предоставление своей ВКР/НКР в установленные сроки.

Обучающийся не позднее чем за 7 дней до даты защиты предоставляет на свою выпускающую кафедру/руководителю ВКР/НКР окончательный вариант ВКР/НКР, отзыв руководителя ВКР/НКР, внешняя(ие) рецензия(и) на ВКР/НКР, все приложения в двух экземплярах, один из которых в последствии хранится на кафедре:

2.1.1. Заявление о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» (Приложение № 1 к Регламенту);

2.1.2. Справка о результатах проверки ВКР/НКР на наличие заимствований, сгенерированная системой «Антиплагиат» (с подписью цифрового куратора от выпускающей кафедры);

2.1.3. Лицензионный договор автора ВКР/НКР с ВУЗом о передаче неисключительных прав на использование произведения (Приложение № 2 к Регламенту);

2.1.4. Учетная карточка электронного документа (Приложение №1 к Лицензионному договору);

2.1.5. Разрешение на размещение ВКР в ЭБС МГРИ (Приложение № 2 к Лицензионному договору);

2.1.6. Электронные версии всех вышеперечисленных документов в отсканированном виде; ВКР/НКР в двух форматах \*.doc/\*.docx/ и \*.pdf (с подписями).

2.2. Самопроверка ВКР/НКР на наличие некорректных заимствований осуществляется в сервисе обнаружения заимствований, где имеется предварительная процедура регистрации пользователей (например <https://mgri.antiplagiat.ru/> ).

2.3. Для самопроверки ВКР/НКР в сервисе обнаружения заимствований необходимо руководствоваться инструкцией пользователя соответствующего сервиса.

2.4. В случае, если у обучающегося нет технических средств в личном пользовании для проверки ВКР/НКР в сервисе обнаружения заимствований, возможность самопроверки ВКР/НКР предоставляется в читальном зале Библиотеки МГРИ и в методических кабинетах факультетов Университета.

2.5. Руководитель ВКР/НКР оказывает методическую помощь обучающемуся и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

2.6. Минимальные проценты оригинальности (с учетом самоцитирования) для направлений подготовки (специальностей) по укрупненным группам направлений и специальностей:

Направления подготовки специалитета – 60%;

Направления подготовки бакалавриата – 65%;

Направления подготовки магистратуры – 70%;

2.7. Списки лиц, ответственных за методическое сопровождение выполнения ВКР/НКР, включающее в себя организацию проверки качества и подлинности ВКР/НКР и сопровождение документации для размещения ВКР/НКР в электронно-библиотечной системе МГРИ (далее – цифровые кураторы), представляются заведующими кафедрами в управление образовательной политики (далее – УОП) не позднее 20 декабря (для зимних защит) и 20 мая (для летних защит).

2.8. Цифровой куратор от выпускающей кафедры:

2.8.1. Проводит предварительную сверку соответствия заполненных данных, техническую проверку наличия заимствований в ВКР/НКР и визирует справку о результатах проверки ВКР/НКР на наличие заимствований, сгенерированную системой «Антиплагиат».

В случае выявления несоответствия загруженного в сервис обнаружения заимствований обучающимся файла ВКР/НКР представленному им на защиту тексту ВКР/НКР к обучающемуся

применяется дисциплинарное взыскание за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в МГРИ порядке.

2.8.2. Предоставляет лицензионные договоры на проверку корректности заполнения и регистрацию в Библиотеку МГРИ не позднее пяти рабочих дней до защиты ВКР/НКР.

2.9. Работник Библиотеки в течение двух рабочих дней проводит сверку и регистрацию лицензионного договора и предоставляет курирующему проректору на подпись.

2.9.1. Подписанный договор передается Цифровому куратору от выпускающей кафедры.

2.9.2. Копии лицензионных договоров хранятся на выпускающей кафедре вместе с ВКР/НКР и всеми материалами к ним.

2.10. По результатам проверки заведующий кафедрой принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР/НКР. В случае решения о не допуске ВКР/НКР к защите, оформляется протокол заседания кафедры и сообщается обучающемуся лично или по электронной почте.

2.11. Декан факультета по представлению заведующего кафедрой и на основании протокола заседания кафедры по факту обнаружения некорректных заимствований устанавливает в отношении обучающегося вид дисциплинарного взыскания.

2.12. Не позднее пяти рабочих дней с момента защиты ВКР/НКР Цифровой куратор от выпускающей кафедры вносит в журнал ВКР/НКР (Приложение № 3 к Регламенту) данные:

- ФИО обучающегося;
- Группу;
- Специальность/направление подготовки;
- Название работы;
- ФИО руководителя ВКР/НКР;
- Итоговую оценку оригинальности;
- В поле «Приложения» отмечает предоставленные обучающимся приложения.

В случае проведения защит ВКР/НКР в режиме удаленного взаимодействия, электронная версия ВКР/НКР, хранящаяся на кафедре, должна включать в себя видеозапись защиты.

2.13. Не позднее 30-ти дней после проведения защит Цифровой куратор от выпускающей кафедры предоставляет журнал ВКР/НКР (Приложение № 3) и документы согласно перечню (Приложение № 4) в Библиотеку МГРИ.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ВКР/НКР В ЭИОС МГРИ (STUD.MGRI.RU)**

3.1. Размещение сведений о ВКР/НКР в разделе «Портфолио» ЭИОС МГРИ (stud.mgri.ru) осуществляется руководителем ВКР/НКР в течение 30 дней с даты защиты.

3.2. При размещении информации руководителю ВКР/НКР необходимо разместить следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- название работы;
- фамилию, имя, отчество руководителя ВКР/НКР;
- краткую аннотацию работы (файл в формате \*.doc/\*.docx)
- отсканированный с подписями титульный лист работы (файл в формате \*.pdf);
- отсканированную справку из сервиса обнаружения заимствований о результатах технической проверки на наличие заимствований (файл в формате \*.pdf);
- отсканированный отзыв руководителя (файл в формате \*.pdf);
- оценку за ВКР/НКР.

### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТА ВКР/НКР В ЭБС МГРИ**

4.1. Загрузка ВКР/НКР в файловый репозиторий ограниченного доступа ЭБС МГРИ осуществляется УОП.

4.2. Для оформления отношений между МГРИ и обучающимся по размещению ВКР/НКР в ЭБС МГРИ подлежит использованию форма, содержащаяся в Приложении № 2.

4.3. УОП обеспечивает:

4.3.1. Проверку и регистрацию лицензионных договоров о передаче неисключительных прав на использование произведения.

Регистрация лицензионных договоров происходит в учётной книге. Нумерация лицензионных договоров включает в себя год выпуска, шифр группы, идентификационный номер обучающегося (из ИС Деканат) и порядковый номер договора, а также дату.

*Пример нумерации:*

*№ 2022-ГИР-16-3232/07 от 01.01.2022*

4.3.2. Размещение в ЭБС МГРИ ВКР/НКР (lib.mgri.ru), имеющих признак «готово для показа на портале», и оценки за защиту ВКР/НКР.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА**

5.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей ВКР/НКР в установленные сроки, соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в МГРИ порядке.

5.2. УОП несет ответственность за проверку, регистрацию и хранение лицензионных договоров и наполнение базы ВКР/НКР в файловом репозитории ограниченного доступа МГРИ.

5.3. Цифровой куратор от выпускающей кафедры несет ответственность за корректное заполнение формы, указанной в п. 2.12. настоящего Регламента и своевременное предоставление документов, согласно п 2.13 в Библиотеку МГРИ.

5.4. Руководители ВКР/НКР несут ответственность за внесение информации о выполненных под их руководством ВКР/НКР в личном кабинете в ЭИОС МГРИ.

Проректору по учебной работе  
Мухаметшину А.Т.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, не возражаю о проверке моей  
выпускной квалификационной работы/ научного доклада (далее –  
ВКР/НКР) на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ », (тема ВКР/НКР)

представленной(ого) в государственную экзаменационную комиссию для  
публичной защиты.

Я ознакомлен(а) с действующим Регламентом размещения выпускных  
квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной  
системе МГРИ, согласно которому обнаружение некорректных  
заимствований является основанием для недопуска ВКР/НКР к защите и  
применения дисциплинарных мер.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись дата

**Лицензионный договор № ВКР/НКР \_\_\_\_\_/20\_\_ г. \_\_**  
**о передаче неисключительных прав**  
**на использование произведения**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ), именуемое в дальнейшем ВУЗ, в лице проректора по учебной работе Мухаметшина А.Т., действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и автор \_\_\_\_\_ (фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ обучающегося, факультет) \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Автор безвозмездно предоставляет ВУЗу неисключительное право на использование в образовательных целях электронной версии и (при наличии) ее печатного аналога:

Выпускной квалификационной работы

или иное \_\_\_\_\_

(Тема ВКР/НКР, год, кол-во страниц) \_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Произведение».

1.2. Автор предоставляет ВУЗу электронный образовательный документ с целью учета, отражения в электронном каталоге, постоянного или временного хранения, обеспечения доступа пользователей. Порядок доступа определен в Учетной карточке электронного документа (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Учетная карточка образовательного электронного документа содержит описание документа, порядок его использования и указание способов доступа к полному тексту.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Автор предоставляет ВУЗу право использования Произведения в следующих пределах:

- право на преобразование печатного аналога Произведения в цифровую форму;
- право на перевод электронной версии Произведения в необходимый формат;
- право на включение Произведения в полнотекстовую электронную базу данных ВУЗа;

- право на включение Произведения в проекты некоммерческого межбиблиотечного сотрудничества;

- право на воспроизведение электронной копии Произведения для ознакомления неограниченного круга лиц в образовательных целях;

- право на распространение Произведения дистанционно на неограниченной территории в образовательных целях, в том числе в сети Интернет.

2.2. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

2.3. ВУЗ обязуется:

- использовать электронный документ строго в рамках условий настоящего договора;
- изменять условия доступа к электронному документу по требованию автора с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.4. ВУЗ не берет на себя обязательства по предоставлению автору отчетов об использовании Произведения.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Автор несет ответственность перед ВУЗом за достоверность сведений об обладателях авторских прав на Произведение. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав Автор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Все споры, так или иначе касающиеся настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте данного договора, будут решаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.3. При невозможности урегулирования возникших разногласий в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москва.

### **5. Срок действия договора и порядок его расторжения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия исключительных прав автора(ов) на произведение.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, о чем другая сторона должна быть письменно уведомлена не менее, чем за один месяц до расторжения.

5.3. При расторжении договора ВУЗ исключает документ из электронной базы полнотекстовых версий и уничтожает страховые копии.

### **6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются Сторонами дополнительным соглашением в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой Стороны.

6.3. Настоящий договор содержит Приложение №1 – Учетная карточка электронного документа к договору и Приложение № 2 – Разрешение на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в информационно-библиотечной системе МГРИ.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

### ВУЗ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) ИНН/КПП 7728028967/772801001 Юридический адрес: 1177997, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.23 ОГРН 1027739347723; ОКПО 02068835 Тел. (495) 433-62-56, 433-57-66
--

### Автор(ы)

Ф.И.О.
Дата рождения:
Адрес регистрации:
Адрес проживания:
Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан
_____
_____
Контактный телефон: E-mail:

Проректор по учебной работе

Автор

\_\_\_\_\_ / А.Т. Мухаметшин/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Учетная карточка электронного документа**

**Тип документа:**  
**ВКР/НКР**

**Наличие печатного аналога:** ДА

**Описание произведения:**

Автор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема  
ВКР/НКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место издания МГРИ, год, кол-во страниц:

*для электронной версии* \_\_\_\_\_

*для печатного аналога* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ключевые слова**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Наличие грифа**

\_\_\_\_\_

**Рекомендовано к публикации на сайте университета** (*кем и когда*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

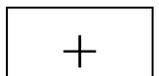
**Целевое назначение** (*обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы, научной работы или иное*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уровень использования:**

- Размещение на официальном сайте МГРИ в свободном доступе библиографического описания и полного текста без ограничений пользования только для контингента МГРИ



**Описание файла:** формат, размер \_\_\_\_\_

**Сведения об авторе:**

1. Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в**  
**информационно-библиотечной системе МГРИ**

1. Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(указать, когда и кем выдан паспорт)

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
являющийся (-аяся) обучающимся

\_\_\_\_\_  
(факультет, группа)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ), разрешаю МГРИ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу/ научный доклад на тему на Интернет-портале МГРИ:

\_\_\_\_\_  
(далее – ВКР/НКР)

\_\_\_\_\_  
(название работы)

2. Я подтверждаю, что ВКР/НКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР/НКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и «МГРИ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР/НКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Регламенту размещения выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе МГРИ – Журнал учета ВКР/НКР

наименование выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

№	ФИО	Группа	Специальность	Название работы	Руководитель ВКР/НКР	Итоговая оценка оригинальности (%)	Приложения к ВКР/НКР					Документы сдал		
							№1	№2	№3	№4	№5	ФИО	Дата	Подпись
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Цифровой куратор от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Регламенту размещения выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе МГРИ – Перечень материалов, предоставляемых в Библиотеку МГРИ

В Библиотеку МГРИ предоставляются следующие документы:

1. В бумажном виде (кабинет 3-73А) по каждому обучающемуся отдельно предоставляется:

1.1. Заявление о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» (Приложение № 1 к Регламенту);

1.2. Справка о результатах проверки ВКР/НКР на наличие заимствований, сгенерированная системой «Антиплагиат» (с подписью цифрового куратора от выпускающей кафедры);

1.3. Лицензионный договор автора ВКР/НКР с ВУЗом о передаче неисключительных прав на использование произведения (Приложение № 2 к Регламенту);

1.4. Учетная карточка электронного документа (Приложение № 1 к Лицензионному договору);

1.5. Разрешение на размещение ВКР в ЭБС МГРИ (Приложение № 2 к Лицензионному договору);

1.6. Журнал учета ВКР (Приложение № 3 к Регламенту).

2. В электронном виде (путем загрузки в сетевую папку «ВКР», отдельными файлами):

2.1. ВКР/НКР (в формате \*.pdf);

2.2. Отсканированная справка о результатах проверки ВКР/НКР на наличие заимствований, сгенерированная системой «Антиплагиат» (с подписью цифрового куратора от выпускающей кафедры)

2.3. Скан отзыва руководителя ВКР;

2.4. Аннотация к ВКР (в формате \*.doc/\*.docx/\*);

2.5. Журнал учета ВКР (указанные в журнале учета темы ВКР должны полностью идентичны темам, прописанным в Лицензионных договорах. Предоставляется в формате \*.doc/\*.docx)

2.6. Таблицу с заполненными сведениями по форме (в формате \*.doc/\*.docx):

ФИО защищающегося (полностью)	
Название ВКР/НКР	
Год защиты	
Название кафедры	
Научный руководитель	
Краткая аннотация ВКР	